

2019년 바른미래당 사무처당직자 공개채용 공고

I. 모집부문 및 자격요건

모집부문	세부부문	모집인원	응시 자격
사무처 당직자	경력 (과장, 차장)	00명	① 바른미래당 강령 및 기본정책에 동의하시는 분 ② 군필 또는 면제자로서 국가공무원법 33조(임용결격사유)에 해당되지 않는 분 ③ 국회경력자 우대
	신입 (간사)	00명	

II. 원서 접수

- 접수기간 : 2019년 11월 13일(수) ~ 22일(금) 17:00까지
- 접수방법 및 문의
 - 서류제출 E-mail : bareunmirael@gmail.com
 - ※ 메일 제목과 첨부 파일명은 “지원자명.hwp” 로 해주시기 바랍니다.
 - ※ 우편접수 및 방문접수는 불가하며, 지원 접수 기간 제출분에 한합니다.
 - ※ 문 의 : 바른미래당 총무국 인사담당 02-702-3210

III. 제출서류

- ① 채용지원서 1부(하단 첨부 파일 참조)
- ② 자기소개서 1부 (A4용지 2매 이내, 12포인트)
- ③ 졸업/학위증명서 및 성적증명서 각 1부
- ④ 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부

IV. 전형방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한하며, 면접일정 개별통보)
- 최종합격 발표

V. 참고 사항

- 지원서 및 증빙서류 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않고 전형 즉시 폐기하며, 개인정보는 일체 보장합니다.
- 지원서 발송 후에는 수정 및 재발송이 불가하오니 신중한 검토 및 작성바랍니다.
- 3개월의 시용기간(보수는 급여의 80% 지급)을 거쳐 정규직 전환을 검토할 수 있습니다.

[별지서식 1]

채용지원서

사진 3개월 이내 촬영 (4cm × 5cm)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">지원 분야</td> <td><input type="checkbox"/> 경력 (과장, 차장)</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 신입 (간사)</td> </tr> </table>	지원 분야	<input type="checkbox"/> 경력 (과장, 차장)		<input type="checkbox"/> 신입 (간사)
지원 분야	<input type="checkbox"/> 경력 (과장, 차장)				
	<input type="checkbox"/> 신입 (간사)				

성명	(<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여)	생년월일	년 월 일
연락처	주소		
	전화	(자택)	(무선)
	이메일		

	졸업년도	학 교	전공학과	졸업구분	
학 력 사 항		고등학교		<input type="checkbox"/> 중퇴 <input type="checkbox"/> 졸업	
		대학교		<input type="checkbox"/> 중퇴 <input type="checkbox"/> 졸업	
		대학원		석사(<input type="checkbox"/> 취득 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 재학)	
		대학원		박사(<input type="checkbox"/> 취득 <input type="checkbox"/> 수료 <input type="checkbox"/> 재학)	
		최종세부전공			
		학위논문명			

※ 학력사항은 고교 이후의 내용 기재 / 표에 해당사항 표시(☑)

경 력 사 항	기 간	근 무 처	주요 경력 사항	특기사항
	~			
	~			
	~			
	~			
	~			
수 상 사 항	년월일	수상내용		수여기관

병 역	병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제	군별		계급	
	복무기간	~	보훈	<input type="checkbox"/> 대상	<input type="checkbox"/> 비대상	

※ 표에 해당사항 표시(☑)

자 격 증	자격증명	취득일	비 고

위 지원서의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

붙임 : [별지서식2] 자기소개서 1부

2018년 월 일

작성자 : (서명)

바른미래당 귀중

[별지서식 2]

자 기 소 개 서

□ 성명 _____ (서명)

■ 지원동기, 자신의 장단점, 사회봉사활동, 동아리활동 등 자신을 표현할 수 있는 내용으로 자유롭게 작성해 주시기 바랍니다.

